

SERVICE BOOK

सेवा पुस्तक

TO BE KEPT BY GAZETTED & NON-GAZITTED OFFICER

राजपत्रित व अराजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्यांकरिता

(शासकीय अधिसूचना, वित्त विभाग,

क्र. २७०६ सी, दिनांक १२ नोव्हेंबर १९३५ (मध्ये प्रस्थापित),

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ च्या अधीन)

नांव : Mr. Solanke Vikas Shrihari

पद : Lecturer in Computer Engg.

(1) Name- Mr. Solanke Vikas Shrihari
(१) नाव- Mr. Solanke Vikas Shrihari

(2) Race- Hindu - Maratha
(२) वंश- Hindu - Maratha

Mr. Solanke S. B.
(3) Residence- 66/11/22, Dhore Patil Farm, Near Ganesh Mandir new
(३) राहण्याचे ठिकाण- Sangli, Pune city, Aundh camp, Pune - 27

(4) Father's Name and Residence- Solanke Shrihari B.
(४) वडिलांचे नाव व राहण्याचे ठिकाण- Kanadi, At. Post - Pimpalgaon (Gade), Tal -
Parli vajjanath, Dist - Beed

(5) Date of Birth by the Christain Era as nearly as can be ascertained- 17/12/1980
(५) जन्म-तारीख नक्की करून ती ख्रिस्ती सनाप्रमाणे Seventeenth December Nineteen Eighty
लिहिता येईल तेवढी अचूक लिहावी-

(6) Exact height by measurement- 177 cm
(६) तंतोतंत उंची-

(7) Personal marks for identification- Mole on right side of face
(७) ओळखण्यासाठी अंगावरील खुणा-

(8) Educational qualifications- B.E. in Information Tech. 1st class with Dist. May 2006
(८) शैक्षणिक अर्हता- M.E in Computer Engg. with 1st class. May-2016

(9) Signature of (non-gazetted) Government servant-
(९) (अराजपत्रित) शासकीय कर्मचाऱ्याची सही-

Prakash
PRINCIPAL
Marathwada Mitra Mandal's
POLYTECHNIC
Thergaon, Pune-411 033

(10) Signature and designation of the Head of the Office or other Attesting Officer-
(१०) कार्यालय-प्रमुखाची अथवा इतर कोणत्याही साक्षात्कन-
अधिकार्याची सही व पदनाम-

(11) Report of medical check up-
(i) Certificate No. and date - Nil - Dt - 17/01/2012
(ii) Issuing Authority and his designation - Dr. A.S. Gosavi, M.B.B.S.,
(११) वैद्यकीय तपासणीचा अहवाल- (Reg. No - 2000/07/2608)
(अ) प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक
(ब) प्रमाणपत्र देणारा अधिकारी व त्याचे पदनाम-

N. B.- The entries in this page should be renewed or re-attested at least every five years and the signature in lines (9) and (10) should be dated. Finger prints need not be taken afresh every five years under this rule

टीप :- या पृष्ठावरील नोंदी निदान प्रत्येक पाच वर्षांनंतर पुन्हा नव्याने करण्यात याव्यात किंवा त्या पुन्हा साक्षात्कृत करण्यात याव्यात आणि (९) व (१०) या ओळीतील सही खाली तारीख घालण्यात यावी. या नियमान्वये प्रत्येक पाच वर्षांनंतर बोटांचे ठसे नव्याने घेण्याची आवश्यकता नाही.

Name of appointment नियुक्ति पदनाम	Whether substantive or officiating and whether permanent or temporary नियुक्ति कायम आहे की स्थानापन्न तसेच ती स्थायी आहे की अस्थायी	If officiating state (i) substantive appointment and (ii) nature of the original vacancy in which he officiates [see Article 371, C. S. Rs. and Rule 240 (2) of the Bombay C.S. Rules] नियुक्ती स्थानापन्न असेल तर- (१) कायम नियुक्ति आणि (२) ज्या रिक्त पदावर कर्मचार्याला स्थानापन्न नियुक्ति देण्यात आली आहे त्या मूळ रिक्त पदाचे स्वरूप नमूद करावे. [नागरी सेवा नियमांचा अनुच्छेद ३७१ व मुंबई नागरी सेवा नियम पुस्तिकेतील नियम २४० (२) पहावा.]	Pay in substantive appointment कायम नियुक्ती-मधील वेतन	Additional pay for officiating स्थानापन्न नियुक्ती-बद्दल वेतन जादा वेतन	other emoluments falling under the term "pay" वेतन या संज्ञेत समाविष्ट होणारी इतर वित्तसब्बी	Date of appointment नियुक्तीची तारीख	Signature of (non-gazetted) Government servant (अराज्यपत्रित) शासकीय कर्मचार्याची सही
1 (१)	2 (२)	3 (३)	4 (४)	5 (५)	6 (६)	7 (७)	8 (८)
Rs. रु.	P. पैसे	Rs. रु.	P. पैसे	Rs. रु.	P. पैसे		
Lect in I.T. Engg Scale Rs 8000-275- 13500/-	Temp.			8000/-		10/06/2010	for exam
Lect in I.T. Engg Scale Rs 8000-275- 13500/-	Probation			8000/-		01/07/2010	for exam
—	—			8275/-		01/7/2011	for exam

Signature and designation of the Head of the Office or other Attesting Officer in Attestation of Columns 1 to 8 स्तंभ १ ते ८ च्या साक्षांकनाबद्दल कार्यालय-प्रमुखाची अथवा इतर साक्षांकन-अधिकार्याची सही व पदनाम	Date of termination of appointment सेवासमाप्तीची तारीख	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal etc.) सेवासमाप्तीचे कारण (उदाहरणार्थ : बदली, बदली, बडतर्फी इत्यादी)	Signature of the Head of the Office or other Attesting Officer कार्यालय-प्रमुखाची अथवा इतर साक्षांकन-अधिकार्याची सही	Nature and duration of leave taken घेतलेल्या रजेचे स्वरूप व कालावधी	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Government servant शासकीय कर्मचाऱ्याला झालेली शिक्षा अथवा त्याच्यावर ठेवण्यात आलेला ठपका किंवा त्याला देण्यात आलेले बक्षीस किंवा त्याची प्रशंसा याबद्दल असलेल्या कोणत्याही नोंदीचा संदर्भ	Signature of the Head of the Office or other Attesting Officer कार्यालय-प्रमुखाची अथवा इतर साक्षांकन-अधिकार्याची सही (१३ व १४ बाबत)
9 (९)	10 (१०)	11 (११)	12 (१२)	13 (१३)	14 (१४)	15 (१५)

30/6/2010

1) Mr. Solanke V.S. has been appointed as a Lect. in I.T. Dept. at M.P. Polytechnic Thergaon. Vide Marathwada Mitra Mandal Pune., A.O. No. mmm/Poly/APNT/2010-11/21 dt. 30/6/2010 he has joined on duty on 10th June 2010 His appointment on Temporary basis. Starting Basic Pay Rs. 8000/-

Principal

30/6/2011

Increment

2) As per DTE Staff Selection Committee interview held on 20/04/2010. Mr. Solanke V.S. has been joined this Instt. on dt. 01/07/2010 Vide mmm A.O. No. mmm/Poly/APNT/2010-11/628 dt. 21/04/2010 as Lect. in I.T. Dept. on two years Probation period from the date of him joining.

Principal

30/6/2012

Increment

[illegible]

